

Ekornes-gruppen

Etiske retningslinjer og antikorrupsjonsprogram

Retningslinjer

EKORNES AS

IKORNNES 30.04.2024

Administrerende direktør

Antikorrupsjon

FNs Global Compact

I 2009 sluttet Ekornes seg til FNs Global Compact.

Gjennom deltagelse i FNs Global Compact har Ekornes forpliktet seg til å drive en ansvarlig virksomhet i tråd med FNs Global Compact sine ti prinsipper som bl.a. omhandler antikorrupsjon og tiltak for å forhindre brudd på menneskerettigheter. Ekornes oppfordrer også sine forretningsforbindelser om å etterleve prinsippene.

FNs Global Compact er basert på åpenhet både i forhold til dialog og læring mot alle selskapets interessenter, og omkring de utfordringene Ekornes møter både på et lokalt og globalt plan. Fra og med 2012 har Ekornes vært involvert i det nordiske nettverket til UN Global Compact. Deltakelse i nettverket gir Ekornes mulighet til erfaringsutveksling med andre virksomheter som setter samfunnsansvar høyt på dagsordenen.

Gjennom UN Global Compact er Ekornes forpliktet til å målsette og jobbe med kontinuerlig forbedring av selskapets praksis. Dette arbeidet rapporterer Ekornes årlig til FN i form av en «Communication on Progress» (COP). Denne finnes via UN Global Compact og på selskapets hjemmeside.

Ekornes vil opptre som en ansvarlig virksomhet, og operere innenfor alle relevante lover, regler og strenge etiske normer. Vi bekjenner oss til, og anstrenger oss for å etterleve, FNs Global Compact. Dette betyr at vi i alle deler av vår virksomhet skal ha høye standarder for:

1. Å respektere og etterleve FNs menneskerettigheter.
2. Å respektere arbeidstakeres rettigheter og behov.
3. Miljøansvar.
4. Å motarbeide korrupsjon i Norge og i utlandet.

Dette dokumentet, «Etske retningslinjer og antikorrupsjonsprogram», samt bedriftens mål og verdier, er utarbeidet og distribuert til alle ansatte. Regelverket er også distribuert til eksterne relasjoner, samt at det er lagt ut på selskapets internettside ir.ekornes.com.

Det påligger alle i selskapet å følge opp og opptre iht. regelverket. Et spesielt ansvar for oppfølging er pålagt ledelsen i alle deler av selskapet.

Dokument-ID: 11582-3

Ekornes - Etiske verdier og Antikorrupsjon

EKORNES®

Sted og prosess Ekornes AS-Group / Mål og verdier / Etiske regler

Dokumentkategori Styrende dokument

Sist godkjent dato 10.05.2024 (Tine Hammernes Leopold)

Dato endret 30.04.2024 (Solveig Gaundal)

Etske regler for Ekornes

Etske regler for Ekornes framgår også av bedriftens mål og verdier, arbeidsreglement, ansettelseskontrakter og stillingsinstrukser. Reglene i denne oversikten dekker dermed ikke alle forhold knyttet til etske regler.

1. Varsling

Taushetsplikt i arbeidsreglement, ansettelsesavtaler eller stillingsinstrukser er ikke til hinder for at ansatte skal informere overordnet om de blir oppmerksom på brudd på forskrifter, lover eller regelverk utarbeidet av myndigheter. Dette gjelder også brudd på interne retningslinjer, bestemmelser eller forhold som kan skade Ekornes's omdømme eller tillit.

2. Overholdelse av lover og regelverk

Ekornes skal følge lover, regler og forskrifter i de land en har etablert Ekornes selskap eller der en har etablerte forretningsforbindelse.

3. Forretningsetikk

Ekornes skal gi nøyaktig og transparent informasjon til kunder, ansatte og interessenter. I all kontakt med leverandører av råvarer, utstyr, hjelpematerialer og tjenester av enhver art, samt kontakt med kunder og forretningsforbindelser ellers, skal vi etterstrebe ærlighet, rettskaffenhet, åpenhet og en forretningsmessig korrekt og god opptreden. Målsettingen er å få fram det beste tilbudet for Ekornes.

Ekornes skal bidra positivt i samfunnene der selskapet opererer.

4. Forretningsforbindelser

Ekornes skal handle med ærlighet og integritet i alle forretningsforhold.

Forretningsforbindelser som nevnt ovenfor skal ikke gis mer informasjon om Ekornes enn det de trenger for å gi fullgode tilbud med hensyn til pris, servicenivå, leveringstider, teknologi og spesifikasjoner, eller det de trenger for å utøve den forretningsmessige kontakt med Ekornes.

Leverandører og forretningsforbindelser skal ikke under noen omstendighet motta informasjon om andre leverandører og forretningsforbindelser via Ekornes.

5. Anti-korrupsjon

Ekornes forbyr all form for korrupsjon, bestikkelser og enhver form for uetisk innflytelse.

Ekornes eller ansatte hos Ekornes skal ikke være part i «smøring» eller tilsvarende for å oppnå særfordeler eller tilgang til slike.

Ansatte hos Ekornes skal bare delta på turer, middager og arrangement arrangert av leverandører og forretningsforbindelser når arrangementet/turen har en faglig begrunnelse eller gir forretningsmessige muligheter. Ved slik deltakelse skal utgifter knyttet til den ansattes reise, opphold og underholdning alltid betales av Ekornes.

6. Interessekonflikt

Ansatte hos Ekornes har ikke anledning til å motta utilbørlige fordeler eller gaver (i form av

produkter, tjenester eller reiser ol.) utover småting av reklame-messig- og begrenset verdi fra forretningsforbindelser. Det samme gjelder personlig kjøp av varer til rabatt hos leverandører av Ekornes, uten at dette er godkjent av overordnet. Den enkelte skal også unngå å komme i avhengighetsforhold til kunder eller leverandører.

Ekornes eller ansatte i Ekornes skal unngå situasjoner der personlige interesser er i konflikt med selskapets beste interesser. Potensielle interessekonflikter skall oppgis og håndteres transparent.

7. Vern om varslere

Ekornes skal etablere mekanismer som oppmuntrer og beskytter varslere som rapporterer om uetisk atferd i bedriftens verdikjede. Ekornes skal sikre konfidensialitet og beskyttelse mot represalier for enkeltpersoner som rapporterer om mislighold.

Bedriften skal oppmuntre til en åpen og trygg kultur for varsling, hvor ansatte oppfordres til å rapportere bekymringer uten frykt for gjengjeldelse.

8. Kontinuerlig forbedring

Ekornes skal regelmessig gjennomgå og oppdatere sine etiske retningslinjer for å gjenspeile endringer i forretningsmiljøer og samfunnets forventninger.

Ekornes skal oppmuntre til en kultur preget av kontinuerlig forbedring og etisk bevissthet i hele verdikjeden.

Leverandører og forretningsforbindelser skal gjøres oppmerksom på innholdet av dette dokumentet, og også gjøres oppmerksom på at forsøk på brudd på disse etiske reglene vil kunne føre til utelukkelse.

Krav til regnskapsføring og internkontroll

Ekornes krever gjennomsiktighet i alle operative ledd. Derfor skal alle Ekornes sine enheter sørge for at alle transaksjoner blir korrekt registrert og dokumentert i samsvar med lokale og internasjonale regnskapsprinsipper. Antikorrupsjonslovgivningen krever at Ekornes har på plass effektive internkontrollsystemer og at gruppens regnskaps- og bilagsføring/-arkivering gir et riktig og fullstendig bilde av selskapenes transaksjoner. Alle gruppens enheter må føre nøyaktig regnskap over inntekter og utgifter, og må sørge for at betalinger ikke blir feilaktig postert.

Alle utgifter skal godkjennes iht. bedriftens standardprosedyrer, skal dokumenteres og registreres iht. gjeldende regnskapsstandarder.

Organisering og oppfølging

Dette dokumentet, «Etske retningslinjer og antikorrupsjonsprogram» er utarbeidet og distribuert til alle ansatte, det gjennomføres årlig revisjon og regelverket inngår også i forbindelse med introduksjon til nye medarbeidere. Regelverket er også distribuert til eksterne relasjoner, samt at det er lagt ut både på selskapets intranettside og internettside ir.ekornes.com. Det påligger alle i selskapet å følge opp og opptre iht. regelverket. Våre ansatte er spesielt gjort oppmerksom på at det påhviler alles ansvar for å varsle om forhold som kan føre til brudd på menneskerettigheter.

Et spesielt ansvar for bekjentgjørelse og oppfølging er pålagt ledelsen i alle deler av selskapet.