

Ekornes-gruppen

Etiske retningslinjer og antikorrupsjonsprogram

Retningslinjer

EKORNES AS

IKORNNES 21.03.2019

Administerende direktør

Antikorrupsjon

FNs Global Compact

I 2009 sluttet Ekornes seg til FNs Global Compact.

Gjennom deltagelse i FNs Global Compact har Ekornes forpliktet seg til å drive en ansvarlig virksomhet i tråd med FNs Global Compact sine ti prinsipper som bl.a. omhandler antikorrupsjon. Ekornes oppfordrer også sine forretningsforbindelser om å etterleve prinsippene.

FNs Global Compact er basert på åpenhet både i forhold til dialog og læring mot alle selskapets interessenter, og omkring de utfordringene Ekornes møter både på et lokalt og globalt plan. Fra og med 2012 har Ekornes vært involvert i det nordiske nettverket til UN Global Compact. Deltakelse i nettverket gir Ekornes mulighet til erfaringsutveksling med andre virksomheter som setter samfunnsansvar høyt på dagsordenen.

Gjennom UN Global Compact er Ekornes forpliktet til å målsette og jobbe med kontinuerlig forbedring av selskapets praksis. Dette arbeidet rapporterer Ekornes årlig til FN i form av en «Communication on Progress» (COP). Denne finnes via UN Global Compact og på selskapets hjemmeside.

Ekornes vil opptre som en ansvarlig virksomhet, og operere innenfor alle relevante lover, regler og strenge etiske normer. Vi bekjenner oss til, og anstrenger oss for å etterleve, FNs Global Compact. Dette betyr at vi i alle deler av vår virksomhet skal ha høye standarder for:

1. Å respektere og etterleve FNs menneskerettigheter.
2. Å respektere arbeidstakeres rettigheter og behov.
3. Miljøansvar.
4. Å motarbeide korrupsjon i Norge og i utlandet.

Dette dokumentet, «Etiske retningslinjer og antikorrupsjonsprogram», samt bedriftens mål og verdier, er utarbeidet og distribuert til alle ansatte. Regelverket er også distribuert til eksterne relasjoner, samt at det er lagt ut på selskapets internettside ir.ekornes.com.

Det påligger alle i selskapet å følge opp og opptre iht. regelverket. Et spesielt ansvar for oppfølging er pålagt ledelsen i alle deler av selskapet.

Ekornes - etiske verdier og antikorrupsjon



Sted og prosess Ekornes AS / Mål og verdier / Etiske regler
Sist godkjent dato 21.03.2019 (Olav Holst-Dyrmes)
Dato endret 21.03.2019 (Solveig Gaundal)

Dokumentkategori Styrende dokument
Siste revisjonsdato
Neste revisjonsdato

Etiske regler for Ekornes

1. Etiske regler for Ekornes framgår også av bedriftens mål og verdier, arbeidsreglement, ansettelseskontrakter og stillingsinstrukser. Reglene i denne oversikten dekker således ikke alle forhold knyttet til etiske regler.
2. Taushetsplikt i arbeidsreglement, ansettelsesavtaler eller stillingsinstrukser er ikke til hinder for at ansatte skal informere overordnet om de blir oppmerksom på brudd på forskrifter, lover eller regelverk utarbeidet av myndigheter. Dette gjelder også brudd på interne retningslinjer, bestemmelser eller forhold som kan skade Ekornes's omdømme eller tillit.
3. Ekornes skal følge lover, regler og forskrifter i de land en har etablert Ekornes selskap eller der en har etablerte forretningsforbindelse.
4. I all kontakt med leverandører av råvarer, utstyr, hjelpematerialer og tjenester av enhver art, samt kontakt med kunder og forretningsforbindelser for øvrig, skal vi etterstrebe ærlighet, rettskaffenhet, åpenhet og en forretningsmessig korrekt og god opptreden. Målsettingen er å få fram det beste tilbudet for Ekornes.
5. Ekornes eller ansatte hos Ekornes skal ikke være part i «smøring» eller tilsvarende for å oppnå særfordeler eller tilgang til slike.
6. Forretningsforbindelser som nevnt ovenfor skal ikke gis mer informasjon om Ekornes enn det de trenger for å gi fullgode tilbud m.h.p. pris, servicenivå, leveringstider, teknologi og spesifikasjoner, eller det de trenger for å utøve den forretningsmessige kontakt med Ekornes.
7. Leverandører og forretningsforbindelser skal ikke under noen omstendighet motta informasjon om andre leverandører og forretningsforbindelser via Ekornes.
8. Ansatte hos Ekornes skal bare delta på turer, middager og arrangement arrangert av leverandører og forretningsforbindelser når arrangementet/turen har en faglig begrunnelse eller gir forretningsmessige muligheter. Ved slik deltakelse skal utgifter knyttet til den ansattes reise, opphold og underholdning alltid betales av Ekornes.
9. Ansatte hos Ekornes har ikke anledning til å motta utilbørlige fordeler eller gaver (i form av produkter, tjenester eller reiser ol.) utover småting av reklamemessig og begrenset verdi fra forretningsforbindelser. Det samme gjelder personlig kjøp av varer til rabatt hos leverandører av Ekornes, uten at dette er godkjent av overordnet. Den enkelte skal også unngå å komme i avhengighetsforhold til kunder eller leverandører.
10. Leverandører og forretningsforbindelser skal gjøres oppmerksom på innholdet av dette dokumentet, og også gjøres oppmerksom på at forsøk på brudd på disse etiske reglene vil kunne føre til utelukkelse.

Krav til regnskapsføring og internkontroll

Ekornes krever gjennomsiktighet i alle operative ledd. Derfor skal alle Ekornes sine enheter sørge for at alle transaksjoner blir korrekt registrert og dokumentert i samsvar med lokale og internasjonale regnskapsprinsipper. Antikorrupsjonslovgivningen krever at Ekornes har på plass effektive internkontrollsystemer og at gruppens regnskaps- og bilagsføring/-arkivering gir et riktig og fullstendig bilde av selskapenes transaksjoner. Alle gruppens enheter må føre nøyaktig regnskap over inntekter og utgifter, og må sørge for at betalinger ikke blir feilaktig postert.

Alle utgifter skal godkjennes iht. bedriftens standardprosedyrer, skal dokumenteres og registreres iht. gjeldende regnskapsstandarder.

Organisering og oppfølging

Dette dokumentet, «Etske retningslinjer og antikorrupsjonsprogram» er utarbeidet og distribuert til alle ansatte. Regelverket er også distribuert til eksterne relasjoner, samt at det er lagt ut både på selskapets intranettside og internettside ir.ekornes.com. Det påligger alle i selskapet å følge opp og opptre iht. regelverket.

Et spesielt ansvar for bekjentgjørelse og oppfølging er pålagt ledelsen i alle deler av selskapet.